

UCHWAŁA Nr III/22/2006
RADY GMINY WILKOŁAZ
z dnia 28 grudnia 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Gminie Wilkołaz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 , z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XIV/89/95 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 28 grudnia 1995 roku Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Gminie Wilkołaz otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

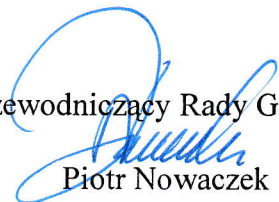
§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Nowaczek

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W WILKOŁAZIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

GZOS działa na podstawie Uchwały Nr XIV/89/95 Rady Gminy w Wilkołazie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół.

§ 2

GZOS obejmuje swoją działalnością zespół szkół, gimnazjum, szkoły podstawowe łącznie z oddziałami przedszkolnymi i przedszkolami na terenie gminy Wilkołaz.

§ 3

Prawną podstawę działania GZOS stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 3) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 4) Statut Gminy Wilkołaz.
- 5) Przepisy szczególne.

§ 4

1. GZOS jest jednostką budżetową Gminy.
2. Podstawę działania stanowi roczny plan finansowy.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5

GZOS powołany jest do sprawowania obsługi ekonomiczno – administracyjnej i finansowo – księgowej szkół, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli; w szczególności do jego zadań należy:

- 1) obsługa kadrowa, ewidencja danych o zatrudnieniu,
- 2) obsługa finansowo – księgową, gospodarowanie funduszem płac, organizowanie wypłat wynagrodzeń,

- 3) sprawozdawczość statystyczna z zakresu prowadzonej działalności (rzeczowa, finansowa, osobowa),
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez obsługiwane placówki,
- 5) opracowanie i przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- 6) archiwizowanie dokumentacji,
- 7) rozpatrywanie wniosków o wypłacanie zasiłków i stypendiów socjalnych dla uczniów z terenu gminy Wilkołaz,

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

Na GZOS składają się następujące stanowiska pracy:

- a) Kierownik,
- b) Księgowy,
- c) Podinspektor do spraw administracyjnych,

§ 7

1. Pracą GZOS kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta gminy.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika GZOS należy:

- a) kierowanie całokształtem spraw z zakresu oświaty na terenie gminy w ramach udzielonych przez Wójta pełnomocnictw i upoważnień,
- b) sprawowanie zwierzchnictwa służbowego w stosunku do pracowników GZOS,
- c) ustalanie zasad obiegu dokumentów i zapewnienie sprawności ich obiegu,
- c) zapewnienie pracownikom GZOS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

§ 8

1. Obowiązki pracowników określają zakresy czynności.
2. Zasady wynagradzania i wymogi kwalifikacyjne określają odrębne przepisy.
3. Zasady odpowiedzialności Księgowego określają odrębne przepisy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. GZOS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy w ramach Budżetu Gminy.
3. W planie finansowym mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany zgodnie z przepisami budżetowymi.
4. Źródłem finansowania działalności GZOS i obsługiwanych placówek są:
 - a) środki budżetowe,
 - b) środki pozabudżetowe,
5. Środki finansowe będą przekazywane na konto GZOS w miesięcznych równych ratach po wpływie środków subwencji oświatowej do Gminy.
6. Planowanie i wykorzystywanie środków finansowych następuje zgodnie z klasyfikacją budżetową.
7. Za gospodarkę finansową odpowiada Kierownik GZOS.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. GZOS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

1. GZOS obejmuje swoim zasięgiem:
 - a) Zespół Szkół w Wilkołazie,
 - b) Szkołę Filialną w Ewuninie,
 - c) Szkołę Filialną w Zalesiu,
 - d) Szkołę Podstawową w Ostrowie,
 - e) Szkołę Podstawową w Rudniku Szlacheckim,

f) Szkołę Podstawową w Marianówce,

g) Przedszkole Gminne w Wilkołazie,

2. W Szkole Podstawowej w Ostrowie i Rudniku Szlacheckim realizowany jest program klas „0”.

§ 12

Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

„Gminny Zespół Obsługi Szkół

23 – 212 Wilkołaz”

§ 13

Zmiana treści Statutu następuje w formie wymaganej dla jego nadania.